



Onderwijs- en ExamenRegeling (OER)

Preambule

Het bestuur van Malva Opleiding heeft voor de beroepsopleiding Malvatherapeut een Onderwijs- en Examenregeling vastgelegd, kortweg de OER genoemd.

In de OER worden de eindtermen van een opleiding en de geldigheidsduur van behaalde tentamens vastgelegd. De OER wordt voorafgaand aan elk studiejaar opnieuw vastgesteld door het bestuur en het bestuur is gerechtigd om hierbij wijzigingen in de OER aan te brengen.

Inwerkingtreding : januari 2010.

Herziend: januari 2012

Herziend: januari 2013

Herziend: januari 2014

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Opbouw van de opleiding
3. De verschillende fasen van de opleiding
4. Tentamens en examens van de opleiding
5. Toelatingseisen en vooropleiding
6. Studiebegeleiding
7. Diploma

1 .Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens en het examen van de beroepsopleiding Malvatherapeut hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *opleiding*: Malva Opleiding v.o.f.;
- b. *student*: degene die is ingeschreven aan de Malva Opleiding voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens en het examen van de beroepsopleiding;
- c. *practicum*: een praktische oefening, in een van de volgende vormen:
 - het uitvoeren van een praktijklesopdracht, c.q. vaardigheidstraining
 - het maken van een verslag of scriptie
 - het deelnemen aan intervisiegroep
 - het uitvoeren van een stageopdracht
- d. *hoorcollege*: lesmethode gebaseerd op de overdracht van kennis.
- e. *tentamen*: het tentamen op het eind van de propedeutische fase en de hoofdfase dienend als beoordeling;
- f. *examen*: het examen van de opleiding op het eind van de uitstroomfase;
- g. *examencommissie*: de commissie bestaande uit minimaal 3 leden welke aan de opleiding zijn verbonden als Malva docent, gefaciliteerde gastdocent en/of onderwijsassistent;
- h. *collegejaar*: studiejaar dat deel uitmaakt van de beroepsopleiding, gelijklopend met een kalenderjaar.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De doelstelling van de beroepsopleiding Malvatherapeut is het competentiegericht opleiden tot vakbekwame en zelfstandig werkzame beroepsbeoefenaren in het beroepenveld Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen (CAG) onder de naam Malvatherapeut. Daartoe draagt het kennis, vaardigheid en inzicht over op het gebied van natuurgeneeswijzen, inclusief reguliere medische basiskennis (MBK) op Hbo-niveau. De beroepsvorming op Hbo-niveau is noodzakelijk voor het zelfstandig uitoefenen van het beroep Malvatherapeut in het werkveld van Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen (CAM).

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt deeltijds verzorgd en duurt 3 jaar.

2. Opbouw van de opleiding

Artikel 2.1 De indeling en samenstelling van de opleiding.

- a. De opleiding bestaat jaarlijks uit 19 colledagen.
- b. De studieactiviteiten en werkvormen bestaan uit
 - *Hoorcolleges*: bij theoretische vakken. Er is voldoende ruimte voor het stellen van vragen maar discussie wordt uit de weg gegaan.
 - *Instructie* voorafgaande aan trainingsvaardigheid of practicum.
 - *Practicum*
 - *Groepsopdracht* voor het uitwerken van lesonderdelen
 - *Huiswerkopdrachten*
 - *Zelfstudie*
 - *Intervisie en supervisie*
 - *Stage*

Artikel 2.2 Indeling en tentamens en examens van de opleiding

- a. In de opleiding worden de volgende *tentamens* afgenomen:
 - 1^e tentamen, na afloop van de propedeutische fase op het einde van het eerste collegejaar.
 - 2^e tentamen, na afloop van de hoofdfase op het eind van eerste semester van het 3^e collegejaar.
- b. In de opleiding wordt het volgende *eindexamen* afgenomen:
 - het eindexamen na afloop van de uitstroomb fase op het eind van het 3^e collegejaar.

Artikel 2.3 Studielast

De studielast van de beroepsopleiding is ingeschaald op 80 ECTS (European Credit Transfer System). 1 ECTS betekent 28 studie-uren, dus in totaal 2240 studie-uren. Dit is opgebouwd uit:

- 470 contacturen: dit zijn uren die onder toezicht/leiding van een docent, mentor of andere verantwoordelijke begeleider worden verzorgd;
- 1700 zelfstudie-uren: dit zijn alle uren waarvan is aangegeven dat de student die tijd nodig heeft om de informatie, ontvangen tijdens de contacturen, te verwerken, eigen te maken en eventuele opgaven/huiswerk, werkstukken, enzovoort te vervaardigen;
- 54 intervisie-uren: met meerdere medestudenten intervisie plagen gedurende 3 dagdelen per collegejaar (3 x 12 uur) en daarvan verslag te doen (3 x 6 uur).
- 12 uur snuffelstage;
- 8 uur supervisie tijdens de praktijkleergroep in het 3e jaar.

Artikel 2.4 Beroepsvorming Hbo -niveau

De opleiding van de student dient naar het oordeel van de examencommissie naast vakkennis en vaardigheid voldoende elementen op Hbo-niveau te bevatten ten dienste van de beroepsvorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:

primair:

- a. **zelfstandig denken en handelen:** de student dient in staat te zijn kennis, inzichten en vaardigheden in meerdere uiteenlopende praktijksituaties te kunnen toepassen;
- b. **sociaal- communicatieve bekwaamheid:** hij/zij dient te kunnen communiceren en te kunnen samenwerken met anderen in de sociale context van zijn/haar beroepsmatig handelen;
- c. **professionele houding:** hiermee wordt bedoeld een houding die voor de beginnend beroepsbeoefenaar nodig is om zelfstandig of binnen een arbeidsorganisatie goed te kunnen functioneren en voor het zelfstandig uitvoeren van taken nu en in de toekomst. Deze houding is ook nodig voor het bouwen aan en verder ontwikkelen van de eigen beroepsuitoefening, de beroepsattitude en het beroep zelf. Een voortdurend lerende houding is hierbij belangrijk;
- d. **creativiteit en complexiteit in handelen:** de student dient in staat te zijn om vraagstukken die zich in de praktijk voordoen, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaardprocedures niet van toepassing zijn, met professionele kwaliteit tot oplossing te brengen;
- e. **probleemgericht werken:** op basis van relevante kennis en theoretische en praktische inzichten, dient de student complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk zelfstandig te kunnen definiëren en analyseren. In dit licht dient hij/zij zinvolle (nieuwe) oplossingsstrategieën te ontwikkelen en toe te passen. Hij/zij dient de effectiviteit van deze strategieën te kunnen beoordelen en te evalueren;
- f. **methodisch en reflectief denken en handelen:** hiermee wordt bedoeld dat een student realistische doelen kan stellen, werkzaamheden kan plannen en planmatig kan afwerken. Tevens kan hij/zij, op basis van het verzamelen en analyseren van relevante informatie, reflecteren op zijn/haar (beroepsmatig) handelen;

en secundair:

- g. **multidisciplinaire integratie:** het is belangrijk integratief te kunnen denken en integratief te kunnen werken vanuit het perspectief van het beroepsmatig handelen inzake kennis, inzichten, methodieken en vaardigheden vanuit verschillende vakinhoudelijke disciplines;
- h. **toepassing van wetenschappelijke inzichten:** wetenschappelijk onderzoek dient vertaald te kunnen worden in een praktisch handelen. Bij het oplossen van probleemstellingen waarmee een student geconfronteerd wordt, dient hij/zij in staat te zijn relevante wetenschappelijke inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten te kunnen toepassen;
- i. **basiskwalificering voor managementfuncties:** een student dient met het oog op de beroepsuitoefening eenvoudige leidinggevende en managementtaken te kunnen uitvoeren.

3. De verschillende fasen van de opleiding**Artikel 3.1. Propedeutische fase - Het eerste collegejaar**

- a. In dit jaar ontvangt de student *theoretische vakkennis* inzake: de aura; de 6 auralagen en hun specifieke werking; chakraleer van de 7 hoofdchakra's en de 5 nevenchakra's; chakranomie; de invloeden van kleuren en geluid; de geneeskrachtige werking van (half)edelstenen; fytotherapeutische toepassingen; de betekenis van dromen en uittredingen; medische basiskennis;
- b. In dit jaar ondergaat de student intensieve *vaardigheidstraining* m.b.t.: haptonomische vaardigheden; body-, ether-, en dieptemassages; chakrabehandelingen; aurabehandelingen; magnetiserende behandelingen; legging van (half)edelstenen; behandelingen met kleur en geluid; ademhalingstechnieken;
- c. *Integraal:* de propedeutische fase staat in het teken van de eigen ontwikkeling. Door alle behandelingen te ondergaan en te geven ontdekt de student waar kwaliteiten liggen. Maar ook zal men aspecten tegenkomen waar men als mens moeite mee heeft. Men dient te beseffen dat door de therapeutische behandelingen en het bewust worden van de werking en invloed van de aura en chakra's het leven en ontwikkeling in een stroomversnelling terecht kan komen. Deze ervaringen zijn belangrijk voor het beroep dat men gaat beoefenen.

Artikel 3.2 Hoofdfase – 2^e collegejaar t/m 1^e semester 3^e collegejaar

- a. In deze fase ontvangt de student *theoretische vakkennis* inzake: meridianen; psychosomatiek; psychopathologie; medische basiskennis; fytotherapie; therapeutische instrumenten de Kosmische 2 Kleurenschijf en de Ankh,; zielkunde; het afnemen van anamnese; diagnostiek; DSM IV; casuïstiek; de menselijke geest; psychologie; psychopathologie
- b. In de hoofdfase ondergaat de student intensieve *vaardigheidstraining* in: meridiaanbehandelingen; regressiebehandeling middels de Kosmische Kleurenschijf; overige regressiemethoden, Ankhbehandelingen; Kosmische massages; licht- en kleurtherapie; de Lift-upmethode; Oerbehandeling; leverbehandelingen; genezen met gebruik van kosmische energie; de student ondergaat training in het afnemen van anamneses en het werken met verschillende diagnostische strategieën.
- c. *Integraal:* toegelaten worden tot de hoofdfase betekent dat men heeft aangetoond in beginsel te beschikken over de benodigde kwaliteiten om met de instrumenten de Kosmische Schijf en de Ankh op een verantwoorde wijze te werken. Omgaan met deze instrumenten vereist een grotere verantwoordelijkheid en vergt een ontwikkelder gevoel dan in het propedeutisch jaar. De student leert in deze fase dieper dan voorheen te werken op de ziel en leert werken met regressiemethoden waarmee je een zorgvrager kan terugvoeren naar zichzelf.

Artikel 3.3. Uitstroomfase – 2^e helft van het 3^e collegejaar

- a. In de uitstroomfase ontvangt de student *theoretische vakkennis* inzake: therapeutische vaardigheden; gesprekstechnieken; overdracht en tegenoverdrahtprincipes; wet- en regelgeving in het kader van zelfstandig praktijkvoeren; opzetten van een praktijk;
- b. In deze fase ondergaat de student intensieve *vaardigheidstraining* in: het handelen binnen de therapeutische relatie. Onderwerpen daarin zijn: grenzen, communicatie, verschillende gesprekstechnieken, overdracht en tegen-overdracht, visie op hulpverleners. Aan de hand van casuïstiek wordt getraind in het differentiëren van onderzoeksresultaten en methodisch denken en handelen en omgaan met complexere zorgvraagstukken.
- c. Integraal: in de uitstroomfase dient de student aan te tonen aan de eindkwalificatie van het competentieprofiel te voldoen en dat ethiek en verantwoordelijkheid zijn/haar deel zijn geworden. Er dient voldoende borging te zijn van de beroepsvorming overeenkomstig artikel 2.4. van dit reglement.

4. Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 4.1. Tentamens

- a. Het tentamen geeft de student bij afsluiting van de propedeutische fase en de hoofdfase de nodige informatie of hij/zij de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
- b. Bij ieder tentamen en examen kunnen credits behaald worden. Het eindoordeel over een tentamen is vastgelegd in de tentamenrichtlijnen.
- c. Voor beoordeling of een student kan doorstromen naar het vervoljaar wordt gekeken naar aanwezigheid, portfolio, praktijktoets, kennistoetsen, ontwikkelingsvoortgang, intervisies en werkstukken.
- d. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen heeft voldaan en daarbij naar oordeel van de docenten voldoende heeft gepresteerd, maar hem/haar niettemin geen voldoende is toegekend bij het tentamen, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
- e. Indien de examencommissie van oordeel is dat doorstroming niet mogelijk is op basis van behaalde resultaten en tentamen/hertentamen, is de uitspraak bindend en is de student uitgesloten van verdere doorstroming.

Artikel 4.2 Vrijstelling en verplichte volgorde

- a. Er kan aan een student vrijstelling worden verleend voor het vak MBK wanneer de student reeds elders gediplomeerd is voor MBK op HBO-niveau
- b. Er wordt aan een student geen vrijstelling verleend van tentamens en examen door de examencommissie.
- c. Aan het examen van de opleiding kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de propedeutische fase en de hoofdfase zijn behaald.

Artikel 4.3. Vorm van de tentamens en examens

Een tentamen en examen is opgebouwd uit de beoordelingsinstrumenten:

- Portfolio
- Praktijktoets
- Kennistoets
- De ontwikkelingsvoortgang
- Werkstuk MBK
- Praktijkverslag (uitsluitend in de hoofdfase)
- Werkstuk complexiteit zorgvragen (uitsluitend in de uitstroomfase)

- a. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
- b. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen.

Artikel 4.4. Mondeling gedeelte van het tentamen en examen

Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd/geëxamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.5. Schriftelijk gedeelte van het tentamen en examen.

Schriftelijk kunnen meerdere personen tegelijk getentamineerd/ geëxamineerd worden.

Artikel 4.6. Praktijkgericht gedeelte van het tentamen en examen

Het praktijkgerichte gedeelte wordt per persoon getentamineerd/ geëxamineerd in een voor het beroep vergelijkbare zorgverleningssituatie.

Artikel 4.7. Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

- a. De examencommissie stelt op de dag van het afnemen van een tentamen de uitslag vast en reikt binnen 2 weken de student een schriftelijke verklaring uit.
- b. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
- c. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.9 lid a., alsmede op de beroepsmogelijkheid bij examencommissie.

Artikel 4.8. Geldigheidsduur

- a. De geldigheidsduur van een diploma is onbeperkt.
- b. De geldigheidsduur van een tentamen is 2 jaar. De examencommissie kan voor een fase van de opleiding, waarvan het tentamen langer dan 2 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot een vervolgjaar en het afleggen van het examen.

Artikel 4.9 Inzagerecht

- a. Gedurende vier weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn /haar verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
- b. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- c. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.10 Examen

- a. Het oordeel over een examen is *voldoende* (60 credits of meer) dan wel *onvoldoende* (59 credits of minder)
- b. De examencommissie deelt de uitslag van het examen mee op de laatste dag van het laatste collegejaar.

- c. Een student kan beroep aantekenen bij de examencommissie tegen het oordeel. Indien niet tot een ander oordeel wordt besloten heeft de student de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Vertrouwenscommissie van de opleiding.
- d. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen voor een collegejaar heeft voldaan en daarbij naar oordeel van de docenten voldoende heeft gepresteerd, maar hem/haar niettemin geen voldoende is toegekend bij het examen, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende examen af te leggen. Dit aanvullend of vervangend examen dient plaats te vinden op een door de examencommissie vast te stellen tijdstip en dient binnen 8 weken na bekendmaking van de uitslag plaats te vinden. Tegen de daarin behaalde uitslag kan geen beroep meer worden aangetekend.

5. Toelatingseisen en vooropleiding

Artikel 5.1. Toelatingseisen

Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen gelden voor het toelaten tot de beroepsopleiding de volgende voorwaarden:

- a. De student heeft de minimale leeftijd van 21 jaar bereikt.
- b. De student beschikt over toereikende sociale en communicatieve vaardigheden;
- c. De student heeft geen fysieke en/of geestelijke beperking(en) die het volgen van de lesdagen en het uitvoeren van onderwijsinstructies nadelig voor zichzelf, medestudenten of docenten kunnen beïnvloeden.
- d. De student is in het verleden nooit veroordeeld geweest voor ernstig misdrijf en/of zedendelict.

Artikel 5.2. Vooropleiding

Het instroomniveau is HAVO/VWO en minimaal MBO 4. Indien men hieraan niet voldoet kan een 21+ test uitwijzen of men beschikt over HBO denk-werkniveau

Het hebben van een vooropleiding op minimaal MBO-4 niveau is wenselijk.

6. Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studieadministratie

- a. Alle informatie die door studenten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor de opleiding, haar medewerkers en de docenten.
- b. De opleiding registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- c. De opleiding verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

- a. Malva Opleiding draagt zorg voor begeleiding op een wijze dat elke student de mogelijkheid wordt geboden op gezette tijden met een van de docenten individuele en/of groepsgesprekken te voeren.
- b. De docenten hebben een vragenuur op de colledagen en op gezette tijden buiten de colledagen om kunnen docenten telefonisch of per mail worden geconsulteerd.
- c. De docenten begeleiden de student bij de studievoortgang, studieproblemen en persoonlijke aangelegenheden die op de studie van invloed zijn.
- d. Wanneer de resultaten van de student achterblijven, zullen afspraken worden gemaakt over te ondernemen activiteiten door de student en mogelijk extra begeleiding/ondersteuning worden geboden.
- e. Schriftelijke vragen van administratieve aard of vragen met betrekking op het onderwijs worden binnen 5 werkdagen beantwoord door Malva Opleiding. Brieven die een langere verwerkingstijd

vragen ontvangen binnen de vastgestelde tijd een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

7. Certificaten en Diploma

Artikel 7.1. Diploma

- a. Aan degene die het *tentamen* van de propedeutische fase en hoofdfase met goed gevolg heeft afgelegd, wordt een certificaat uitgereikt.
- b. Aan degene die het *examen* met goed gevolg heeft afgelegd, wordt het diploma **Malvatherapeut / Chakra Specialist** uitgereikt. Met dit diploma kan men zich laten inschrijven in het Register van Malvatherapeuten bij de Beroepsvereniging voor Malva Therapeuten (BvMT).